

ДОГОВОР
на оказание услуг по проживанию и организации отдыха
(публичная оферта)

Г. Лахденпхья

Коттеджи «Микли- Ольгино» , именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Индивидуальный предприниматель Павлова Ольга Андреевна, действующего на основании свидетельство о регистрации , предлагает любому лицу (далее - Заказчик) заключить договор на оказание услуг по проживанию и организации отдыха в месте отдыха под названием База отдыха «Микли- Ольгино», расположенном по адресу: Республика Карелия, Лахденпохский р-он, поселок Микли.

Оплата «Заказчиком» услуг «Исполнителя» и получение последним денежных средств либо соответствующего финансового документа, подтверждающего факт оплаты, является акцептом настоящей публичной оферты. Акцепт оферты означает, что «Заказчик» полностью и безоговорочно принимает все условия настоящей публичной оферты. Акцепт равносителен заключению договора на оказание услуг по размещению и организации отдыха (в дальнейшем - договор) в письменной форме.

*под термином «Заказчик» подразумевается человек, заключивший данный договор/сделавший бронь, а так же все люди, указанные «Заказчиком» в заявке.

По настоящему Договору «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика», оформленному в виде Заявки на бронирование (далее «Заявка»), оказать услуги по временному пользованию помещением (аренда) физическим лицам, указанным «Заказчиком», согласно списка: (список заполняется согласно паспортных данных и свидетельств(а) о рождении ребенка (детей) при заезде.

Предоставление помещения осуществляется при наличии ксерокопий, либо оригинала паспорта и свидетельств(а) о рождении ребенка(детей). Расположенного по адресу Республика Карелия, Лахденпохский р-он, поселок Микли.

«Заказчик» обязуется оплатить указанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

«Заказчик» уведомлён о том, что «Исполнитель» не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

Условия бронирования.

«Заказчик» направляет «Исполнителю» Заявку на бронирование одним из способов (e-mail: mikli.olgino@gmail.com оставить заявку на сайте www.mikli-olgino.ru, администратору бронирования по номеру телефона 8(921)986-18-31 в письменном виде - вотсапп, смс) и получить подтверждение получения заявки «Исполнителем», счет на оплату или ссылку на предоплату через интернет-банк. Предварительно уточняется наличие свободных мест.

Для подтверждения бронирования расчет за оказанные услуги осуществляется «Заказчиком» путем перечисления суммы равной стоимости 1х суток проживания на расчетный счет «Исполнителя», согласно выставленного счёта (ссылки), в течение 2-х дней с момента подачи заявки. После этого бронирование будет отменено автоматически.

Бронирование проживания осуществляется в следующем порядке:

- для подтверждения бронирования «Заказчик» должен не позднее 2-х дней, следующих за днем бронирования, оплатить стоимость одних суток проживания.

Оставшаяся стоимость забронированных услуг вносится в день заезда.

«Заказчик» вправе отказаться от услуг Исполнителя, направив соответствующее письменное уведомление посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В случае отказа «Заказчика» от забронированных услуг, Исполнитель возвращает внесенные денежные средства в течение 15 (пятнадцать) дней с момента получения соответствующего уведомления в следующем порядке:

-При отказе за 21 день и более до начала оказания услуг возвращается вся сумма внесенных денежных средств ;

-При отказе менее чем за 21 день оказания услуг в период «высокого сезона» сумма предоплаты не возвращается .

В случае опоздания «Заказчика» более чем на сутки (при отсутствии предварительного уведомления об этом «Исполнителя») бронь аннулируется и предоплата не возвращается .

В случае сохранения брони по просьбе отсутствующего «Заказчика», стоимость не использованных им услуг, не возвращается.

Если внесший предоплату «Заказчик» до момента начала оказания забронированных услуг извещает «Исполнителя» о переносе сроков размещения, то услуги в измененные сроки предоставляются «Исполнителем» только при наличии свободных мест. В противном случае «Исполнитель» отказывает Заказчику в предоставлении услуг в измененные сроки.

В случае раннего выезда по желанию «Заказчика» из-за плохих погодных условий (дождь, ветер и пр.), стоимость не использованных им услуг, не возвращается.

Исключение составляет болезнь или несчастный случай, подтвержденные соответствующими документами.

Правила размещения.

При размещении «Заказчик» обязан представить документы, удостоверяющий личность на себя и лиц, совместно с ним прибывших (паспорт, свидетельство о рождении).

«Заказчик» полностью берёт на себя ответственность за безопасность своих детей, членов семьи и лиц, находящихся на «Базе отдыха Микли- Ольгино » (согласно списку).

«Заказчик» несет полную ответственность за последствия своего поведения и лиц, совместно с ним прибывших на территории «Базе отдыха Микли- Ольгино » .

«Исполнитель» не несет ответственности за причинение вреда здоровью «Заказчика», возникшего вследствие неосмотрительного и неосторожного поведения самого «Заказчика», в том числе за принятие «Заказчиком» пищи, производимой самим «Заказчиком», из его личных запасов, употребление продуктов питания, приобретенных в торговых сетях, у частных лиц, самим «Заказчиком».

«Заказчик» предупреждён о запрете курения, а так же использования любой пиротехники, и всего, что может вырабатывать огонь в помещении и на территории, и согласен с тем, что в случае нарушения данного запрета он

будет выдворен без возмещения денежных средств, уплаченных им «Исполнителю».

«Заказчик» предупреждён о запрете использования бытовых/электрических приборов, которые не находились в помещении, и о возможном причинении ущерба «Исполнителю», себе и окружающим людям.

«Заказчик» берёт на себя ответственность по сохранности имущества, которое находится в помещении, и на территории. «Заказчик» подтверждает, что всё имущество, которое находится в помещении передано ему в полной комплектации, работоспособности, и без видимых повреждений.

«Заказчик» предупреждён о запрете «Агрессивного» поведения по отношению к членам своей семьи, отдыхающим, а также к сотрудникам, и согласен с тем, что в нарушении данного пункта он будет выдворен без возмещения денежных средств.

«Заказчик» обязуется соблюдать "Режим Тишины" с 22.00 до 08.00.

Убытки, причиненные «Исполнителю» по вине «Заказчика», возмещаются им в полном объеме до окончания срока аренды либо в иной срок, согласованный сторонами.

Ущерб, причиненный имуществу «Исполнителя», возмещается «Заказчиком» по ценам, утвержденным «Исполнителем». В отдельных случаях, когда требуется комплексный ремонт имущества либо повреждено технически сложное изделие, для определения стоимости ущерба могут привлекаться специалисты. В таких случаях порядок привлечения специалистов, порядок оплаты их услуг и срок возмещения ущерба определяются по согласованию сторон.

По факту уничтожения (повреждения) имущества, а также курения в номере составляется акт. «Заказчик» вправе забрать испорченное имущество в случае полного возмещения его стоимости.

Убытки, причиненные несоблюдением ограничений шумового режима, возмещаются

«Заказчиком» на основании подтверждающих документов, представляемых «Исполнителем» (заявление пострадавшего лица, содержащее соответствующее требование, платежные документы на возврат денежных средств, предоставлении скидки и т.п.).

Под убытками, вызванными курением в номере или несанкционированным пребыванием

животного в номере понимаются расходы «Исполнителя», которые он понес либо понесет на чистку мебели, чистку (покраску) стен, портьер, спальных и иных находящихся в помещении принадлежностей и уборку номера с применением специальных средств в целях устранения запаха табака (последствий пребывания животного).

Под убытками, причиненными несоблюдением ограничений шумового режима, понимаются денежные выплаты (скидки), которые «Исполнитель» уплачивает (предоставляет) другим лицам в качестве компенсации в связи с нарушением «Заказчиком» их покоя и тишины в период времени, установленный Правилами размещения.

«Заказчик» предупрежден о "Расчётном часе": Заезд осуществляется после 15.00, выезд до 12.00.

Поздний, или ранний Заезд/выезд возможен только после согласования с сотрудниками, и только при условии того, что «Заказчик» получил от сотрудника «Исполнителя» разрешение на это.

«Исполнитель» обязан предоставить в распоряжение «Заказчика» забронированное помещение согласно датам, указанным в бронировании.

Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров по взаимному согласию сторон, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«Исполнитель»

Индивидуальный предприниматель Павлова Ольга Андреевна

ИНН 780434701055

ОГРНИП 317100100023452 от 12.10.2017 года

Расчетный счет : 40802810803000011741

в Ф-л «Северная столица» АО «Райффайзенбанк» Санкт-Петербург

БИК 044030723 кор.счет 30101810100000000723